

Algemene Verklaring Gegevensbescherming

Verwerking, opslag en beveiliging van gegevens

Aangezien het dorps huis is ondergebracht in een Stichting, kent het geen leden en is er dus ook géén ledenadministratie. Het bestuur van de stichting kent echter drie soorten adreslijsten:

1. Bestuursleden;
2. Gebruikers van het dorps huis;
3. Deelnemers aan activiteiten die rechtstreeks door of namens het bestuur van de stichting worden georganiseerd.

Ad 1 Bestuursleden

- Deze adreslijst bevat uitsluitend adres, e-mailadres en telefoonnummer(s) van de bestuursleden.
- Deze adreslijst wordt nooit met derden gedeeld.
- Zodra een bestuurslid aftreedt, worden diens/dier gegevens uit deze adreslijst verwijderd.

Ad 2 Gebruikers van het dorps huis

- Alle clubs, verenigingen en organisaties waarvoor het bestuur uitsluitend optreedt als facilitateur en zaalverhuurder.
- Hierbij onderhoudt het bestuur uitsluitend contact met de door de betrokken organisaties benoemde contactpersonen en sleutelhouders).
- De betreffende adreslijst bevat uitsluitend het adres, het e-mailadres, het telefoonnummer, welke activiteit, welk dagdeel en welke zaal in gebruik is; voor de sleutelhouders is hierop ook de persoonlijke toegangscode vermeld.
- Deze adreslijst wordt nooit met derden gedeeld.
- Een combinatie van toegangscode, soort activiteit, weekdag en dagdeel worden gedeeld met het beveiligingsbedrijf, dat op afstand de toegang van het gebouw controleert. Het bedrijf houdt registratie bij op welke dagen en tijdstippen de code gebruikt wordt en slaat dat op. Afwijkend gebruik van codes wordt gemeld aan de secretaris van het bestuur.
- Het is het beveiligingsbedrijf niet toegestaan om hun lijst met derden te delen.
- Maximaal een maand na inlevering van de sleutel door een sleutelhouder worden, op verzoek van de secretaris van het bestuur, direct alle gegevens van de nu voormalige sleutelhouder gewist op de computer van het beveiligingsbedrijf. De secretaris ontvangt van het beveiligingsbedrijf een bevestiging.
- Zodra een organisatie een nieuwe contactpersoon of sleutelhouder benoemt, worden de gegevens van de voorgaande contactpersoon of sleutelhouder uit het bestand bij de stichting verwijderd.

Ad 3 Deelnemers aan activiteiten van of namens het bestuur van de stichting

- Het bestuur neemt rechtstreeks contact op met potentiële deelnemers aan door het bestuur georganiseerde activiteiten, zoals (niet uitsluitend): koningsdagcafé, soep & sandwich, nieuwjaarsborrel.
- Deze (op ervaring met de voor de genoemde activiteiten getoonde belangstelling in het verleden gebaseerde) adreslijst bevat uitsluitend e-mailadressen.
- Deze adreslijst wordt nooit met derden gedeeld.

- In iedere aldus verzonden e-mail wordt de mogelijkheid tot 'uitschrijven' van deze adreslijst vermeld.

Toestemmingsverklaring:

Voor zover persoonsgegevens, zoals namen, foto's of filmpjes, via de website, een nieuwsbrief of anderszins worden verspreid, staat het bestuur van de stichting ervoor in dat hiervoor toestemming is gevraagd en verleend door elke betrokkene.

Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren de persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.

Dorpshuis De Nesse, december 2020